



# Comune di Canistro

Provincia di L'Aquila

COMUNE DI CANISTRO (AQ)

Anno 2023	Titolo VI	Classe 05	PARTENZA
Prot.n.	473	Del	20/02/2023



DEL \_\_\_\_\_

**Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato per la durata di 36 mesi prorogabili, ma non eccedente la scadenza del 31 dicembre 2026, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR.**

## ART. 1

### Indizione del concorso

È indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale, 18 ore settimanali e determinato, per la durata di 36 mesi, prorogabili, ma non eccedente la scadenza del 31 dicembre 2026, di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare **alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR.**

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per la procedura selettiva non si opera alcuna riserva di posti per categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

## ART. 2

### Partecipazione alla procedura e requisiti generali

Sono ammessi a partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la

Pubblica Amministrazione. Ai sensi della L. 13 dicembre 1999, n° 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), di cui alla lett. e) è equiparata a condanna; 6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; 7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

### **ART. 3** **Requisiti specifici**

Sono ammessi a partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**- essere in possesso del titolo di studio:**

**\_ diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio ed equipollenti (vecchio ordinamento);**

**\_ laurea specialistica D.M. 509/99 classi:**

4S (classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile)

28S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile)

38S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente ed il territorio)

**\_ laurea magistrale D.M. 270/04:**

LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura)

LM-23 (ingegneria civile)

LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi)

LM-26 (ingegneria della sicurezza)

LM-35 (ingegneria per l'ambiente ed il territorio)

ed equiparate od equipollenti ai sensi di legge.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di Laurea (o titoli equiparati) conseguita in classi diverse da quelle sopra menzionate.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

**- l'abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal bando per l'ammissione al concorso e l'iscrizione al relativo albo professionale.**

### **ART. 4** **Documentazione**

Le dichiarazioni di cui ai precedenti articoli n. 2 e n. 3 sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

L'Amministrazione accerterà che il candidato risultato vincitore, prima di adottare i provvedimenti a lui favorevoli, sia in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente bando.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione è regolata dai fondi di cui all'art. 31-bis del D.L. N. 152/2021, convertito con modificazioni dalla Legge N. 233/2021;

#### **ART. 5**

##### **Applicazione delle precedenze e delle preferenze**

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, in quanto appartenenti ad una delle categorie elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, dall'art. 2, comma 9, L. 16 giugno 1998, n. 191, indicati nella domanda (qualora non siano stati allegati), dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 6**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema facsimile allegato al presente bando **deve essere inviata esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [info@pec.comunecanistro.it](mailto:info@pec.comunecanistro.it)** entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale nella Homepage – Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima o oltre la data di scadenza sopra prevista, né saranno accettate domande consegnate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Nell'oggetto dovrà inserirsi il nominativo del partecipante e la dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE pubblica per l'assunzione, a tempo part-time, 18 ore settimanali e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi vari o a cause non ad essa imputabili.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema in allegato. In tale domanda, indirizzata

al Comune di CANISTRO (AQ), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per la ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza e l'eventuale domicilio, con esatta indicazione del numero civico e del codice di avviamento postale (C.A.P.);
3. il codice fiscale;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail e indirizzo PEC;
6. lo stato civile (celibe, nubile, coniugato o vedovo, con o senza prole, specificando il numero dei figli);
7. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune della Repubblica Italiana nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con dichiarazioni mendaci;
10. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Università che ha rilasciato il titolo di studio, della votazione riportata e della data di conseguimento;
11. titoli di servizio posseduti, la cui valutazione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria;
12. titolo di abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal bando per l'ammissione al concorso e l'iscrizione al relativo albo professionale.
13. titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii;
14. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A. e di non essere stato sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P.A.;
15. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
16. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
17. di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
18. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente CCNL, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e per l'assunzione del personale;
19. di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
20. l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
21. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
22. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

La domanda può essere inoltre integrata con ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

## ART. 7

## **Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, **a pena di esclusione:**

- \_ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- \_ Copia del titolo o autocertificazione comprovante il possesso del titolo di studio richiesto e del voto conseguito (laurea di cui all'art. 3);
- titolo di abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal bando per l'ammissione al concorso e l'iscrizione al relativo albo professionale;
- \_ ricevuta del versamento sul c/c postale n° 12725677 intestato al Comune di Canistro Servizio di Tesoreria Comunale oppure mediante bonifico a favore del Comune di Canistro da effettuare presso il Tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia di Capistrello, IBAN: IT07Z083274050000000002449 **di euro 10,00** (euro dieci/00) intestato al Comune di Canistro (AQ) con la causale *"Bando di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo part time 18 ore settimanali e determinato per la durata di 36 mesi prorogabili, ma non eccedente la scadenza del 31 dicembre 2026, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, da destinare alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR.*

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

### **ART. 8 Ammissione alla selezione**

Le domande saranno esaminate da una commissione esaminatrice all'uopo costituita.

#### **Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:**

- \_ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- \_ la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o con firma digitale;
- \_ la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- \_ la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- \_ la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dall'art. 2 e 3 del presente bando;
- \_ l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando pubblico o a mezzo di posta elettronica non certificata o proveniente da pec non intestata al candidato.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune nella Homepage – sezione avvisi (link: <http://www.comunecanistro.it>) e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Canistro e detta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **ART. 9** **Prova d'esame**

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione esaminatrice che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) Massimo punti 30 per la prova di esame scritta;
- b) Massimo punti 30 per la prova di esame orale consistente in un colloquio;
- c) Massimo 10 punti per i titoli di studio e di servizio come in seguito dettagliati all'art. 10;

**La prova d'esame scritta** verterà sulle seguenti materie:

- Norme in materia di Procedimento amministrativo e accesso agli atti, accesso civico (L.241/1990 e D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico in materia ambientale;
- Testo Unico in materia di espropriazione;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio.

A discrezione della Commissione di concorso, la prova scritta potrà essere svolta attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto di esame.

I criteri di valutazione saranno preventivamente determinati dalla Commissione esaminatrice.

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

**La prova d'esame orale** verterà sulle materie della prova scritta, oltre alla lingua straniera "inglese" e all'informatica.

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- \_ Capacità di sintesi (max punti 10);
- \_ Conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- \_ Correttezza espositiva (max punti 10).

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

## **ART. 10**

## **Titoli di studio e di servizio**

La valutazione dei titoli di studio e di servizio, così come appresso specificati, sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato sia la prova scritta che la prova orale.

L'assenza della dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli di studio e di servizio posseduti equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici e non è sanabile.

Il candidato che non risulti in possesso dei titoli dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità dei concorsi e per l'assunzione del personale del Comune di Canistro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24/05/2002, ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

**Titoli di studio: massimo punti 5**

**Titoli di servizio: massimo punti 5**

TOTALE PUNTI ..... 10

### **TITOLI DI STUDIO:**

Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: **LAUREA**

Punteggio

Da 66/110 a 76/110	0.0
Da 77/110 a 88/110	1.0
Da 89/110 a 99/110	2.00
Da 100/110 a 105/110	3.00
Da 106/110 a 110/110	4.00
110/110 con lode	5.00

**TOTALE PUNTI 5,00**

Detti punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente corrispondente al voto finale riportato.

In caso di mancata indicazione del voto conseguito, l'omissione è sanabile con l'attivazione del soccorso istruttorio, solo per i candidati che abbiano comunque allegato o dichiarato con autocertificazione il possesso del titolo di studio per l'ammissione al concorso.

### **TITOLI DI SERVIZIO:**

Saranno valutati solo i servizi prestati in ente pubblico, nella stessa area di attività del posto messo a concorso:

- a) Qualifica funzionale/categoria superiore a quella del posto a concorso punti 0,25 per ogni mese
- b) Qualifica funzionale/categoria uguale a quella del posto a concorso punti 0,15 per ogni mese
- c) Qualifica funzionale/categoria inferiore a quella del posto a concorso punti 0,10 per ogni mese

Per il servizio prestato presso Ente pubblico in aree diverse da quella del posto messo a concorso verrà attribuito il 50% del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle qualifiche funzionali dell'area operativa del posto messo a concorso.

I periodi superiori a 15 giorni vengono arrotondati al mese intero; quelli pari o inferiori non vengono tenuti in considerazione. Nell'ambito della stessa categoria tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a 15 giorni.

A servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

In pendenza di rapporti di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come concorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli.

### **TOTALE PUNTI 5,00**

L'assenza della dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli di servizio posseduti equivale a rinuncia ad usufruire della valutazione e non è sanabile.

In caso di mancata indicazione del periodo di lavoro settimanale, l'omissione è sanabile con l'attivazione del soccorso istruttorio, solo per i candidati che abbiano comunque allegato o dichiarato con autocertificazione il possesso del titolo di servizio presso una pubblica amministrazione.

Altri servizi non sono soggetti a valutazione.

Il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità dei concorsi e per l'assunzione del personale del Comune di Canistro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24/05/2002 non prevede l'attribuzione di altri punteggi.

### **ART. 11 Diario e Sede delle prove**

Entro trenta giorni (termine ordinario) dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, sul sito web istituzionale del Comune di Canistro (AQ) (<https://www.comunecanistro.it>), all'Albo Pretorio, sulla Homepage Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati l'elenco, approvato dal responsabile del procedimento e verificato dalla Commissione di Concorso, dei candidati ammessi ed esclusi, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta.

Tale pubblicità si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Per sostenere la prova concorsuale scritta e orale, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

### **ART. 12 Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dalle disposizioni di legge secondo la disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito espressa in settantesimi.

### **ART. 13**

## **Approvazione della graduatoria**

Ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità dei concorsi e per l'assunzione del personale del Comune di Canistro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24/05/2002, la Commissione, al termine dei lavori trasmetterà tutta la documentazione al Sindaco che la sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione.

### **ART. 14**

#### **Assunzione e stipula del contratto individuale**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo part-time 18 ore settimanali e determinato per un periodo di mesi 36, prorogabili fino al 31/12/2026, perfeziona l'iter procedurale.

Il candidato risultato vincitore della predetta selezione, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari esistenti in materia.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale si provvederà ad acquisire i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 e dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del presente bando.

Il candidato dovrà presentare prima dell'assunzione, entro un termine all'uopo prefissato, tutta la documentazione necessaria e in particolare:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica;
- il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale;
- I titoli di servizio,
- tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione procederà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

### **ART. 15**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione.

### **ART. 16**

#### **Diritto all'informazione e accesso agli atti**

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio Tecnico del Comune di Canistro (AQ), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comunecanistro.it> – nell'Homepage Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00,

Recapiti:

tel. 0863-97142

mail: [ufficiotecnico@comunecanistro.it](mailto:ufficiotecnico@comunecanistro.it)

PEC: [m.iafolla@pec.comunecanistro.it](mailto:m.iafolla@pec.comunecanistro.it)

### **ART. 17** **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

\_ la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Tecnica  
Geom. Massimo Iafolla

CANISTRO, Li 20/02/2023

Il responsabile dell'area Tecnica  
Geom. Massimo Iafolla

The image shows a circular official stamp of the Comune di Canistro. The stamp contains the text 'COMUNE DI CANISTRO' around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Al Comune di CANISTRO (AQ)  
Piazza Municipio , 1  
PEC: [info@pec.comunecanistro.it](mailto:info@pec.comunecanistro.it)

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
Telefono - \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per assunzione a tempo determinato, part-time 18 ore settimanali di "Istruttore Direttivo Tecnico" di categoria D, Posizione Economica D/1, **da destinare alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b. di essere fisicamente idoneo al profilo professionale da ricoprire;
- c. di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, *(in caso positivo specificare quali)* \_\_\_\_\_;
- e. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare *(per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986)*;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- g. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ *(Istituto)* con votazione di \_\_\_\_\_ sul massimo di \_\_\_\_\_;
- h. *(eventuale)* di godere del seguente diritto di precedenza o di preferenza alla nomina \_\_\_\_\_, **allegando** la relativa documentazione (DPR 487 del 1994 e s.m.i.).
- i. Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause della loro risoluzione.  
Denominazione Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ a tempo **(specificare il numero delle ore settimanali)** \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_
- j. Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- k. Di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (Laurea di cui all'art. 3 del bando)
- Titolo di Abilitazione professionale (di cui all'art. 3 del bando)
- Titolo di iscrizione all'Albo Professionale (di cui all'art. 3 del bando)
- Titoli di Servizio

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso
- curriculum formativo professionale;
- \_\_\_\_\_ (*eventuale altra documentazione*).

Si autorizza il Comune al trattamento dei dati personali per la presente selezione ai sensi del GDPR e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

Firma