



Comune di Canistro

**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO, EX ART. 77 DEL D.LGS.
36/2023, FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO A. CORVI,
NONCHE' DELLE AREE PERTINENZIALI, E DEL PARCO SPORTIVO LIRI**



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

INDICE

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | PREMESSE E OGGETTO | 3 |
| 2 | PIATTAFORMA TELEMATICA E COMUNICAZIONI | 3 |
| 2.1 | Comunicazioni | 3 |
| 2.2 | Dotazioni tecniche | 4 |
| 2.3 | Identificazione | 5 |
| 3 | MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| 4 | OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO | 8 |
| 5 | DURATA E CANONE DI CONCESSIONE | 12 |
| 6 | INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 12 |



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

1 PREMESSE E OGGETTO

Il Comune di Canistro intende avviare, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 36/2023, una consultazione preliminare di mercato al fine di acquisire informazioni utili per la progettazione dell'eventuale affidamento in concessione della **gestione del Campo sportivo denominato A. Corvi nonché delle aree pertinenziali, e del Parco sportivo Liri.**

La partecipazione alla consultazione preliminare di mercato è ininfluente rispetto alla partecipazione ad eventuale successiva procedura, non costituendo condizione di accesso né impegno alcuno circa il prosieguo della medesima.

Il Comune ai sensi di quanto previsto dall'articolo 78 del d. lgs. 36/2023 adotterà, nel corso di una successiva eventuale indizione della procedura di gara, misure volte a garantire che la concorrenza non risulti falsata dalla partecipazione alla presente consultazione preliminare di mercato.

Il RUP, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 36/2023, è l'Ing. Chiara Storione.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA E COMUNICAZIONI

2.1 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente consultazione saranno effettuati per via telematica, all'indirizzo PEC dichiarato dall'O.E. nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'istanza di partecipazione.

Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere dell'Operatore Economico consultare il Sito istituzionale dell'Ente durante tutto il periodo di espletamento della consultazione.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nei manuali accessibili dal Sistema stesso.

La presente consultazione sarà svolta interamente in forma telematica seguendo le istruzioni pubblicate.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'invio o mancata ricezione di documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico;

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento della posta elettronica certificata non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle istanze, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

sospensione del termine di presentazione delle istanze per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della stessa e la proroga dei termini per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente consultazione, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare. In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione;
- internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni;
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

2.3 Identificazione

Per poter presentare domanda di partecipazione è necessario accedere al proprio sistema di posta elettronica certificata ed inviare quanto richiesto dal presente avviso.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti devono essere effettuate attraverso il servizio **di supporto telefonico** o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'ente.

3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La presente consultazione preliminare è finalizzata a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Sono ammessi prioritariamente alla partecipazione, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 38/2021 le “... *società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali*”, che possano documentare di possedere le capacità tecniche e professionali per l'affidamento della concessione della gestione del servizio richiesto, alla data di presentazione dell'istanza.

I soggetti interessati devono possedere e dichiarare:

- a) i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- b) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- c) i requisiti speciali di idoneità tecnico/professionale ai sensi dell'art. 100 del Nuovo Codice dei Contratti, ovvero:
 - ove trattasi di associazione o società sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale, iscrizione presso gli appositi registri del C.O.N.I. e/o Federazioni di appartenenza;
 - aver gestito impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, in forma pubblico e/o privata con regolare contratto, in assenza di contenzioso, per un periodo continuativo di almeno tre anni;
 - radicamento nel bacino di utenza e numero di anni di presenza sul territorio;

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC entro i termini ivi indicati.



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

L'istanza di partecipazione, debitamente compilata dovrà pervenire a mezzo PEC, a pena di esclusione, entro e non oltre giorni 15 (quindici), decorrenti dalla data di pubblicazione della presente consultazione.

L'istanza di partecipazione dovrà, in particolare, contenere:

- 1. Istanza di partecipazione e questionario conoscitivo**, debitamente compilata sulla base del template di cui all'Allegato A;
- 2. (Eventuale) ulteriore documentazione**, utile a fornire elementi aggiuntivi a corredo dell'istanza di partecipazione e/o del questionario conoscitivo.

I dati personali conferiti dai Soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Canistro nel rispetto di quanto previsto dalla legge in materia in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

In ogni caso, il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa, o comunque imputabili a fatto di terzi.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto proponente, o suo delegato, o, in alternativa, dovrà essere sottoscritta con firma olografa e presentare in allegato la copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato.

Nel caso di istanza presentata in forma associata alla medesima, devono essere allegati le lettere di adesione, sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali, degli operatori economici partecipanti.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 18 e 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Della data e dell'ora di arrivo dell'istanza fa fede l'orario registrato dal sistema di posta elettronica certificata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

È ammessa la presentazione di un'istanza successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle istanze, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova istanza che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della consultazione risultino presenti nel Sistema più istanze dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'istanza collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna istanza, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse istanze incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le istanze redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente avviso. Non sono accettate istanze alternative.



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'istanza mediante PEC è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'istanza medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'istanza entro il termine previsto.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere all'Operatore, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata in Piattaforma. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti della documentazione, si attiverà apposito soccorso istruttorio.

Le istanze tardive saranno escluse in quanto irregolari. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

4 OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato A. Corvi, nonché relative pertinenze, e del Parco Sportivo Liri.

Impianto Sportivo A. Corvi

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Gli interventi minimi da realizzare, indipendentemente dalla durata della concessione e dall'importo del progetto proposto, consistono nelle seguenti attività:

1. Pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti.

L'attività di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato, comprensivo degli spogliatoi e quant'altro esistente, gli impianti, le aree limitrofe diverse dai campi da gioco e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature e deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'impianto nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta.

L'attività dovrà essere eseguita sotto la diretta responsabilità dell'affidatario a perfetta regola d'arte, senza intralciare le attività che vengono praticate nell'impianto.

A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, accessori, disinfettanti per servizi ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici, docce ecc. e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata della concessione.

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e degli sfalci devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (carta, vetro, plastica e rifiuti organici) o conferendo all'isola ecologica il materiale non depositabile nei contenitori stessi.

L'attività deve rispettare le seguenti cadenze:

- a. Pulizie e sanificazioni ad ogni uso degli impianti, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
- b. pulizie settimanali di tutte le aree interne ed esterne al complesso sportivo indipendentemente dall'uso dell'impianto;
- c. pulizia annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva.

2. Custodia, vigilanza e conduzione della struttura

Consistenti in:

- a. Custodia e sorveglianza dell'impianto e area attrezzata affidata e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza degli impianti e delle attrezzature;
- b. Apertura dell'impianto e dell'area attrezzata;



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

- c. Vigilanza durante il funzionamento dell'impianto;
- d. Vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento dell'impianto affidato in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
- e. Chiusura degli ingressi di accesso agli impianti;
- f. Custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto;

3. Manutenzione del terreno di gioco e aree tecniche

Vedasi allegato sub.1

4. Interventi di manutenzione ordinaria strutture, impianti e aree esterne

Consistente in:

- a. Manutenzione delle opere edili e degli impianti esistenti: tinteggiatura almeno a cadenza triennale degli spazi interni del blocco spogliatoi, manutenzioni e controlli secondo le periodicità di legge della centrale termica, degli impianti elettrici, degli impianti e apprestamenti antincendio secondo anche tenendo conto delle prescrizioni del CPI che sarà fornito dal Comune all'atto della consegna dell'impianto.
- b. Revisione e manutenzione periodica e ordinaria di tutte le cancellate, le reti di protezione, delle vie d'esodo e di fuga dell'impianto sportivo per mantenere la perfetta funzionalità durante il periodo di affidamento;

5. Migliorie

Consistente nella realizzazione delle opere di tinteggiatura e segnatura posti a sedere della tribuna principale coperta, da eseguire con materiali idonei e nel rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia, sicurezza e decoro urbano.

Sostituzione delle panchine attualmente presenti con nuove panchine in alluminio/acciaio Zincato da 6 mt (12 posti).

Sistemazione della porzione di viabilità che dall'ingresso degli spogliatoi del campo di calcio porta al "Parco Sportivo Liri" mediante asportazione delle erbe infestanti, posa in opera di ghiaietto compattato e sistemazione delle aree a verde ivi presenti.

6. Altri Obblighi

La gestione dovrà comprendere inoltre le seguenti attività:

- a. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

- b. Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
- c. L'esecuzione delle opere di ordinaria manutenzione degli impianti, immobili e strutture, comprese quelle che si rendessero necessarie a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna;
- d. La manutenzione e gestione ordinaria degli impianti di illuminazione (es. Sostituzione lampade dei fari del campo), di riscaldamento, idrici e tecnologici, con accollo delle spese derivanti;
- e. Tutte le opere concorrenti al corretto mantenimento in efficienza del manto erboso del campo da gioco;
- f. La voltura delle utenze da effettuarsi immediatamente a seguito della sottoscrizione della Concessione. In attesa di avvenuta volturazione, il pagamento delle spese relative alle utenze sopra indicate dovrà avvenire entro i termini indicati a seguito di semplice richiesta da parte del Concedente, a titolo di rimborso;
- g. Gestione del personale addetto e dei volontari;
- h. Quanto altro necessario alla conduzione della struttura.

La gestione della struttura, intesa come coordinazione di attività mirate a garantire il corretto funzionamento dell'impianto e la messa a disposizione di un servizio sportivo su di essa incentrato a condizioni ampiamente accessibili, rientra nell'area dei servizi pubblici locali e, in particolare, nell'ambito dei servizi alla persona.

L'affidatario dovrà pertanto garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini e delle società sportive, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale.

È fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare sopralluoghi e ispezioni tesi a verificare la corretta gestione degli immobili.

Su richiesta del Comune di Canistro, il concessionario sarà tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 5 (cinque) giornate l'anno, per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.

Parco sportivo Liri

Il *Parco Sportivo Liri* sorge nel territorio di Canistro Inferiore, adiacente all'impianto Sportivo A. Corvi, in un contesto paesaggistico di pregio lungo il fiume Liri, ed è stato concepito come infrastruttura leggera e sostenibile a supporto delle attività sportive fluviali, in particolare il soft rafting.



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

Attualmente, l'area è dotata di pedane lignee di accesso al fiume, realizzate a basso impatto ambientale, e di una struttura principale denominata "*L'isola che (non) c'è*", adibita a centro servizi con spogliatoi, servizi igienici, uffici, biglietteria e rimessa per gommoni.

Il fabbricato, costruito in legno e policarbonato su fondazioni rimovibili, è stato progettato per integrarsi perfettamente nell'ambiente naturale.

Il concessionario, oltre alla gestione ordinaria dell'impianto sportivo e delle attività sportive connesse (in particolare il rafting), sarà tenuto a farsi carico delle seguenti responsabilità:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture esistenti, incluse le pedane, la rimessa e l'edificio servizi;
- la cura e pulizia dell'area verde adiacenti le strutture e rimozione di ostacoli lungo i percorsi, nel rispetto della naturalità del contesto;
- la gestione delle attrezzature e dei mezzi necessari per le attività fluviali;
- il mantenimento dell'efficienza funzionale e strutturale del centro servizi, inclusi gli impianti e le dotazioni presenti;
- eventuali opere di integrazione, sostituzione o ripristino degli elementi lignei o prefabbricati amovibili danneggiati.

Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel rispetto delle caratteristiche ambientali e della reversibilità delle opere, secondo i principi di sostenibilità, sicurezza e compatibilità paesaggistica.

A supporto delle attività connesse al rafting, il Comune metterà in comodato d'uso gratuito al concessionario le seguenti attrezzature:

- un carrello rimorchio TRA 030 kg 750 senza freno con cassone 2540x1510 e ruote da 13 pollici per il trasporto dei gommoni idoneo all'aggancio a veicoli motorizzati (da immatricolare);
- n.3 gommoni raft in PVC WRS certificate CE classe D 4+1 posti;
- n. 3 pagaie guida e n. 12 pagaie equipaggio;
- n.1 pompa elettrica 12V;
- n.12 caschi
- n. 12 salvagenti;
- n.1 kit di recupero;

Tutte le attrezzature e materiali saranno destinate esclusivamente alle attività svolte nell'ambito della concessione del Parco Sportivo Liri e dovranno essere mantenute in buono stato d'uso e restituite integre al termine della concessione.



CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

5 DURATA E CANONE DI CONCESSIONE

La Concessione avrà durata di massimo **cinque anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2031. E' prevista opzione di rinnovo espressa.

Il canone di concessione, in considerazione dello stato dell'impianto, degli investimenti necessari alla riattivazione e della rigenerazione del terreno di gioco e dell'attivazione al funzionamento del Parco Sportivo Liri, è stimato in **500 €/mese** con cadenza trimestrale anticipata decorrente dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'impianto.

6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla consultazione, è richiesto agli Operatori Economici di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, il Comune informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679. I partecipanti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.