

## Condizioni Generali del Servizio

Questo documento rappresenta le “Condizioni Generali del Servizio” di questo sito ed ha lo scopo di fornire le informazioni su come vengono trattati i dati personali degli utenti che interagiscono con questo sito web e che usufruiscono dei servizi resi dallo stesso agli utenti.

### Titolare del Trattamento

Comune di Canistro

Piazza Municipio 67050 Canistro (AQ)

C.F: 00204900666

Tel. 0863-977641

Mail: [info@comunecanistro.it](mailto:info@comunecanistro.it)

### Responsabile della protezione dati personale

Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dal Titolare del trattamento può essere contattato mediante le seguenti modalità: [dpodanielenisce@gmail.com](mailto:dpodanielenisce@gmail.com)

### I servizi

I servizi messi a disposizione dall'Ente sono descritti attraverso delle pagine dedicate (“schede servizio”) disponibili nella sezione “Servizi” del sito dell'ente. Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un link “Accedi al servizio”; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il link “Prenota appuntamento”. Ciascuna scheda riporta sempre i riferimenti dell'ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

### Trattamento dati personali

Un servizio è sempre corredato da una informativa privacy che descrive le finalità e le modalità di trattamento e protezione dei dati personali raccolti e gestiti per l'esecuzione di un servizio.

### Costi del servizio

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio (“Costi”). In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio. In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

### Funzionamento del servizio

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o – nei casi previsti – mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio (“A chi è rivolto”), sulle modalità di fruizione (“Come fare”), sulle condizioni di accesso al servizio

("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").